

Regulamin odbywania zajęć języka angielskiego

1. Agnieszka Smoleńska-Lutecka prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą Agnieszka Smoleńska-Lutecka Miss English w Rzeszowie, przy ul. Senatorskiej 215C, zwany/a dalej lektorem oświadcza, iż posiada wiedzę i kompetencje potrzebne do prowadzenia zajęć z języka angielskiego.

2. Zajęcia odbywają się w w następujących lokalizacjach:

- od godziny do godziny - przy ul.

- od godziny do godziny - przy ul.

2.1. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość np. Skype, Zoom, Apeear, etc.,

3. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w dniach i godzinach indywidualnie ustalonych z klientem. Zajęcia odbywają się cyklicznie **minimum** raz w tygodniu.

4. Klient zobowiązuje się do ustalenia z lektorem harmonogramu zajęć na najbliższy miesiąc kalendarzowy, z tym że:

- w przypadku nowego ucznia - na pierwszych zajęciach;

- w przypadku uczniów już uczęszczających na kurs - najpóźniej na ostatnich zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym.

5. W razie zadeklarowania ilości zajęć w danym miesiącu, klient zobowiązuje się uiścić opłatę za zadeklarowane zajęcia.

5.1. Opłata powinna być uiszczona w terminie **do 10 dnia miesiąca**, na który klient zadeklarował chęć uczestnictwa w zajęciach.

5.2. W razie nie uiszczenia opłaty do dnia 10 danego miesiąca, zajęcia po tej dacie nie odbędą się.

5.3 W sytuacji opisanej w punkcie 5.2. lektor zastrzega sobie prawo prowadzenia zajęć w tym terminie z innym klientem.

5.4 W przypadku, kiedy pierwsze zajęcia z nowym uczniem wypadają po 10 dniu miesiąca, słuchacz zobowiązany jest do opłaty za zadeklarowane zajęcia w danym miesiącu, **do końca tygodnia**, w którym odbyły się pierwsze zajęcia.

6. W razie niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy lektora, zobowiązuje się on do odrobienia tych zajęć w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając preferencje godzinowe klienta, chyba że w tym czasie będą się odbywały inne zajęcia.

6.1. Jeżeli w przypadku opisanym w punkcie 6 nie uda się ustalić wspólnie z klientem dogodnego terminu do odrobienia zajęć, lektor zobowiązuje się zwrócić klientowi opłatę za zajęcia, które nie odbyły się z winy lektora.

7. W celu zapewnienia efektywności prowadzonych zajęć klient zobowiązuje się do poinformowania lektora **najpóźniej na 24 godziny przed** planowanymi zajęciami, o zamiarze ich odwołania.

7.1. W przypadku odwołania zajęć w sytuacji opisanej w punkcie 7, zajęcia zostaną **odrobione** w uzgodnionym przez lektora i klienta terminie.

7.2. W razie niepoinformowania przez klienta o zamiarze odwołania zajęć w ciągu 24 godzin przed ich planowym odbyciem, zajęcia traktowane są jako zrealizowane, a klientowi nie przysługuje prawo odrobienia zajęć ani zwrot zapłaconej kwoty.

8. Jeżeli ilość odwołań (w tym przełożonych lekcji) przekroczy 50% zadeklarowanych zajęć w miesiącu przez dwa kolejne miesiące, lektor zastrzega sobie prawo do rozwiązania współpracy z klientem.

9. Klient może zrezygnować z zajęć w każdym miesiącu z zastrzeżeniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Miejscowość, data

Agnieszka Smoleńska-Lutecka

Podpis lektora

Podpis klienta

W przygotowywanie się do zajęć poświęcam swój czas i wkładam w nie serce. Staram się, aby każdy Kursant znalazł na moich lekcjach to, czego szuka. Szanuję Twój czas i Twoje potrzeby i tego samego oczekuję w zamian. Poniżej znajdziesz kilka zdań, które idealnie opisują moją filozofię pracy z kursantem. Przed rozpoczęciem współpracy bardzo proszę o ich uważne przeczytanie.

1. U mnie kupujesz KURS a nie KOREPETYCJE

Prowadzę działalność gospodarczą. Wystawiam rachunki i faktury. Odprowadzam należne podatki. Jeśli decydujesz się na współpracę ze mną, proponuję Ci umowę, w której szczegółowo opiszę warunki naszej współpracy, byśmy oboje wiedzieli jakie mamy wobec siebie zobowiązania.

2. Jeśli wiesz, że nie będzie Cię na lekcji - daj znać.

W przypadku nieobecności proszę o wcześniejsze poinformowanie mnie o tym. Przed zajęciami przygotowuję materiały, potrzebne nam na zajęciach. Lubię być przygotowana, ale nie lubię marnować czasu na przygotowywanie się na coś, co się nie odbędzie. Mam też małe dziecko, w związku z tym muszę zorganizować dla niego opiekę, której nie odwołam na 5 min przed zajęciami.

3. Nieobecności

Zdarza się, że nauka angielskiego przestaje być priorytetem, bo trzeba coś załatwić, pójść do lekarza albo gdzieś wyjechać. Rozumiem to i szanuję. Dlatego w przypadku zajęć indywidualnych obowiązuje Kursantów powiadomienie o potrzebie przełożenia zajęć na 24 h przed ich zaplanowanym rozpoczęciem. Oznacza to, że jeśli zajęcia miały się odbyć w środę o 9.00, to czekam na Twoją wiadomość do wtorku do godz. 9.00. Jeżeli do tego czasu nie dostanę od Ciebie wiadomości, traktujemy lekcję jako odbytą.

Zasada terminowego odwoływania zajęć obowiązuje także mnie. z zasady nie odwołuję zajęć, ale jeśli taki się stanie to proponuję Ci termin odrobienia lekcji.

Oczekuję, że oboje traktujemy nasze zajęcia priorytetowo, pojawiajemy się na nich z radością i unikniemy średnio przyjemnych dla nas obojga sytuacji.

4. Praktyka czyni mistrza

Wiem, że nie jesteśmy już w szkole i czasem nie po drodze nam z zeszytem, książką i słownikiem, ale staram się dobierać typ i treść zadań utrwalających tak, by jak najlepiej doępniały to, co robimy na zajęciach. Czasem dostaniesz coś do napisania, czasem do przeklikania w internecie. Za każdym razem, gdy nie odrobisz swojego zadania domowego nie mamy podstaw do dalszej pracy. Zatem - rób zadania!

5. Nic nie musisz, wszystko możesz

Wszystkie powyższe informacje to tylko moja propozycja. Jeśli się nie zgadzasz, szanuję to. Jeśli dalej masz ochotę się uczyć, to jest mi ogromnie miło zostać Twoją nauczycielką angielskiego :)

Jak wyglądają moje zajęcia?

Lekcje dostosowuję do ucznia indywidualnie, więc jest sporo zależnych. Natomiast zazwyczaj są to dwa typy zajęć.

Z osobami na niższych poziomach zaawansowania bazujemy na dobranym indywidualnie podręczniku, który pomaga nam usystematyzować wiedzę. Dodatkowo korzystamy z moich autorskich materiałów dodatkowych.

Na wyższych poziomach (zazwyczaj jest to B1+) bazujemy już głównie na moich autorskich materiałach. Pracujemy wtedy na materiałach autentycznych (YouTube, TED, artykuły z anglojęzycznych gazet i książek etc.) i skupiamy się w 70% na mówieniu. Czemu tylko w 70%? Resztę poświęcamy w różnym stopniu na omówienie prac domowych, niejasności wynikających z poprzednich zajęć, rozbudowę słownictwa oraz wprowadzenie gramatyki lub poprawę wymowy.

Jeżeli chodzi o aspekty techniczne to zakładam moim uczniom dwa foldery. Jeden na dysku google, do którego oboje mamy dostęp i możemy tam przechowywać wszystkie książki, PDFy, artykuły, linki i prace domowe.

Drugi jest w aplikacji Quizlet i tam w specjalnych katalogach przechowywujemy wszystkie słówka, które pojawiają się na naszych lekcjach. Katalogi załączam zawsze po skończonej lekcji.

Jeśli masz dodatkowe pytania, śmiało pisz! Postaramy się dostosować nasze zajęcia tak, aby jak najlepiej odpowiadały Twoim potrzebom.

